



BLOOMINGTON PUBLIC SCHOOLS District 87

300 E. Monroe St. Bloomington, IL 61701
309-827-6031
www.district87.org

Student Device Procedure

This procedure addresses the process that will be followed if a student device is intentionally damaged, lost, or stolen. Student devices include any District 87-issued laptops, chromebooks, iPads, related chargers, bags, etc.

Normal wear and tear, as well as accidental damage, is a normal part of the student take-home device experience. On occasion, devices are returned in a state that indicates carelessness or intended abuse. Devices are also reported lost or stolen.

Intentionally Damaged, Lost or Stolen Device

If a device is reported as intentionally damaged, lost or stolen, the principal will meet with the student, contact the guardian about restitution, and record within Skyward Discipline. The Director of Safety and Security will be contacted by the principal if a police report is warranted. District 87 will issue an invoice to the family on record and communicate with the building principal on status of terms.

Consequences

- For the first and second incident(s) of intentional damage or lost/stolen device, the student is provided with a replacement device to maintain continuity of learning; the replacement device must stay in the building until the damaged or lost device is returned, or payment terms have been met; and no activities will be permitted until the lost/stolen/intentionally damaged device is returned, or payment terms have been met.
- For the third incident of intentional damage or lost/stolen device, no replacement will be provided to students with more than two incidents in an academic year; alternative activities and assignments will be made for the student; and no activities will be permitted until the lost/stolen/intentionally damaged device is returned, or payment terms have been met.

If you have any questions about this procedure, please contact Director of Technology Jim Peterson at petersonj@district87.org or 309-828-7115.



BLOOMINGTON PUBLIC SCHOOLS District 87

300 E. Monroe St. Bloomington, IL 61701
309-827-6031
www.district87.org

Procedimiento del dispositivo electrónico del estudiante

Este procedimiento aborda el proceso que se seguirá si el dispositivo de un estudiante se daña, pierde o es robado intencionalmente. Los dispositivos de los estudiantes incluyen cualquier computadora portátil, Chromebook, iPad, cargadores relacionados, bolsos, etc.

Es normal que el dispositivo electrónico se desgaste con el tiempo o tiene daño accidental, y es una parte de la experiencia del estudiante al llevar consigo el dispositivo electrónico a casa. En ocasiones, los dispositivos se devuelven en un estado que indica descuido o abuso intencional. También se denuncia la pérdida o el robo de dispositivos.

Dispositivo dañado, perdido o robado intencionalmente

Si se informa que un dispositivo fue dañado intencionalmente, perdido o robado, el director se reunirá con el estudiante, se comunicará con el tutor sobre la restitución y lo registrará en Skyward Discipline. El director se comunicará con el director de seguridad y protección si se justifica un informe policial. El Distrito 87 emitirá una factura a la familia registrada y se comunicará con el director del edificio sobre el estado de los términos.

Consecuencias

- Para el primer y segundo incidente(s) de daño intencional o dispositivo perdido / robado, el estudiante recibe un dispositivo de reemplazo para mantener la continuidad del aprendizaje; el dispositivo de reemplazo debe permanecer en el edificio hasta que se devuelva el dispositivo dañado o perdido, o hasta que se hayan cumplido los términos de pago; y no se permitirán actividades hasta que el dispositivo perdido / robado / dañado intencionalmente sea devuelto o se hayan cumplido los términos de pago.
- Para el tercer incidente de daño intencional o dispositivo perdido / robado, no se proporcionará reemplazo a los estudiantes con más de dos incidentes en un año académico; se harán actividades y asignaciones alternativas para el estudiante; y no se permitirán actividades hasta que el dispositivo perdido / robado / dañado intencionalmente sea devuelto o se hayan cumplido los términos de pago.

Si tiene alguna pregunta sobre este procedimiento, comuníquese con el Director de Tecnología Jim Peterson en petersonj@district87.org o 309-828-7115.